

Prot.n.

Pescara

A TUTTE LE DITTE INTERESSATE

**Lettera di invito a indagine di mercato per la sottoscrizione di un accordo quadro per la fornitura di timbri e targhe per le esigenze dell'AUSL di Pescara.
(CIG: XB31181EB5)**

La presente procedura è finalizzata alla individuazione di un operatore economico con cui stipulare un accordo quadro di durata biennale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 59 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., per la fornitura, a lotto intero ed indivisibile, degli **timbri e targhe per le esigenze dell'AUSL di Pescara** riportati nella scheda fabbisogno allegato n. 1 alla presente lettera di invito.

In considerazione della esiguità dell'importo dell'accordo quadro complessivo (compatibile con il limite dell'affidamento diretto da parte del RUP, ai sensi dell'art. 125, comma 11, ultimo cpv, del D.Lgs 163/2006), l'operatore economico con cui stipulare i contratti di fornitura dei **timbri e targhe** sarà individuato in esito alla presente indagine di mercato al termine della quale **sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà presentato, l'offerta rispondente alle caratteristiche tecniche richieste, maggiormente idonea alle esigenze degli utilizzatori e che avrà formulato un prezzo in ribasso rispetto alla base d'asta, fissata in € 10.000,00 iva esclusa.** L'importo dell'accordo quadro e, quindi la somma dei singoli contratti/ordinativi di fornitura nel periodo biennale di durata contrattuale, potrà, tuttavia, essere superiore all'importo offerto e, comunque, **non superiore a 30.000,00 euro (iva esclusa)** e l'operatore economico, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegna ad accettare tali ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore sopra riportato.

L'amministrazione, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo né a raggiungere alcun valore minimo.

La durata dell'accordo quadro è stabilita in due anni e, comunque, sino all'esaurimento del valore dell'accordo quadro (€ 30.000,00, iva esclusa).

L'Amministrazione si riserva di avviare l'esecuzione d'urgenza.

Trattandosi di fornitura che non comporta rischi da interferenza, gli oneri della sicurezza sono stimati pari a zero euro.

La disciplina della fornitura (tempi di consegna, penalità, risoluzione) è riportata nel Foglio patti e condizioni (allegato n. 2 alla presente lettera d'invito)

Non è prevista la presentazione di cauzione (provvisoria e/o definitiva).

I luoghi di esecuzione del contratto sono i magazzini economici dell'AUSL di Pescara rispettivamente siti presso le sedi Ospedaliere di Pescara, Penne e Popoli

Le ditte dovranno essere in possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006, da attestare mediante autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

A tal fine potranno utilizzare gli schemi allegati 3 e 3a.

Le Ditte dovranno proporre prodotti in possesso del marchio "CE" secondo quanto previsto dal D.to L.vo 24 Febbraio 1997, n. 46, in attuazione della Direttiva 93/42/CEE. Le caratteristiche dei prodotti dovranno essere conformi alle vigenti norme di legge per quanto attiene alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio. Il fornitore accetta, sin d'ora, di uniformarsi alle prescrizioni che eventuali leggi, promulgate nel corso della fornitura, dettassero per la disciplina della produzione e del commercio del prodotto.

Il concorrente dovrà allegare le schede tecniche dei prodotti offerti, da cui possano trarsi gli elementi necessari a verificare la corrispondenza di quanto proposto a quanto richiesto.

Le proposte dovranno pervenire al seguente indirizzo, ENTRO IL M 24.11.2014. H 13,00::

AUSL Pescara – Ufficio Protocollo, Via R. Paolini, 45, 65124 Pescara.

I plichi dovranno riportare all'esterno la dicitura "**Contiene offerta per timbri e targhe per le esigenze dell'AUSL di Pescara**"-

Il plico dovrà contenere i seguenti documenti, debitamente sottoscritti dal soggetto legalmente autorizzato ad impegnare l'impresa e, se procuratore, allegare procura in originale o copia conforme:

- Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità generale, utilizzando gli allegati schemi di autodichiarazione (3 e 3A);
- Allegazione di copia della presente "Lettera di invito", del capitolato tecnico e del Foglio patti e condizioni (Allegato 2), firmati per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa.
- Schede tecniche firmate in originale, riportante ,il codice del prodotto offerto oltre a tutte le caratteristiche dei prodotti presentati. Dalla scheda tecnica dovrà essere possibile una verifica della corrispondenza delle caratteristiche tecniche del prodotto a quanto richiesto.
- Dichiarazione attestante la ragione sociale e l'indirizzo del produttore, la sede di produzione, la ragione sociale e l'indirizzo del distributore;

In busta separata, riportando la dicitura "contiene offerta economica": dichiarazione, contenente il prezzo dei prodotti offerti, mediante utilizzo dello schema allegato "Allegato 4".

E' richiesta la presentazione di campioni (uno per ciascun prodotto a gara) da far pervenire al medesimo indirizzo ed entro il medesimo termine dell'offerta.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso in cui detto/i documento/i sia/no sottoscritto/i da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura in copia semplice.

Il Responsabile del procedimento, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate:

- ♦ apre e verifica la completezza e regolarità della documentazione amministrativa e tecnica;
- ♦ esclude i concorrenti la cui documentazione, prescritta a pena di esclusione, risulti assente e/o irregolare e a chiedere integrazioni e/o chiarimenti negli altri casi.

In seduta riservata, sottopone al tecnico/esperto designato, la documentazione tecnica e la campionatura presentata dalle Ditte, per la prescritta verifica di idoneità (intesa quale rispondenza alle specifiche tecniche fornite dall'Amministrazione) e per la individuazione dell'offerta maggiormente idonea. Acquisito il parere del tecnico, il Responsabile del procedimento:

- ammette alla prosecuzione della procedura SOLO la/e offerta/e individuata/e dal/i valutatore/i come maggiormente IDONEA/E, ed esclude tutte le altre;
- procede all'apertura dell' Offerta economica presentata dai concorrenti AMMESSI;
- ne verifica la regolarità e completezza e la congruità, rispetto al valore assunto quale importo a base di gara;
- propone l'affidamento.
- Il contratto sarà sottoscritto mediante corrispondenza commerciale e *non conterrà* la clausola arbitrale.

**Il Direttore della UOC ABS
F.TO Tiziana Petrella**

Allegati:

Allegato n.1 : scheda fabbisogno

Allegato n. 2: Foglio patti e Condizioni

Allegato n. 3 e 3A: Schema autodichiarazioni

Allegato n. 4 : scheda offerta economica